

## 屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號  
聯絡人：黃基瑞  
聯絡電話：(08)7320415#6743  
傳真：7339123  
電子信箱：a001537@oa.ptg.gov.tw

受文者：屏東縣立公正國民中學

發文日期：中華民國114年4月22日

發文字號：屏府主統字第1145071724號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明七 (376530000A114507172400-1.odt、376530000A114507172400-2.pdf、  
376530000A114507172400-3.pdf)

主旨：檢送內政部2025「內政黑客松-AI應用競賽」活動資訊，  
請鼓勵所屬同仁踴躍參加，請查照。

說明：

一、依據內政部114年4月17日台內統字第1140380645號函辦理。

二、旨揭活動係為推動人工智慧(AI)導入於公務流程，運用內政大數據與業務資料結合，提升行政效率及服務品質，爰敬邀貴單位組成跨部會、跨單位團隊踴躍報名參加。

三、競賽活動重要時程：

(一)活動說明會：訂於114年4月29日(二)下午2時舉辦線上說明會 (<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/join-a-meeting>)，Teams會議ID與密碼：[412 795 492 379、SC2sr9HS]。

(二)報名方式：本(114)年5月1日至6月30日止，採線上報名 (<https://forms.gle/Er5mxJ2j2rZSQEiX9>)，並繳交「AI導入業務應用願景構想書」。

(三)海選及決選期間：114年7月上旬及9月中旬，期間將邀請晉級團隊參與2場內政黑客松工作坊。

四、競賽類別分為「內政組」及「觀摩組」，總獎金達新台幣7萬元：

(一)內政組：組內成員至少1位為內政部及所屬機關、國家住宅及都市更新中心同仁，由內、外部委員共同評審。

(二)觀摩組：行政院主計總處（含一級主計機構）與審計部各單位及所屬同仁，委由外部團隊評審。

五、本活動提供資料及包括：

(一)內政部「國土資訊系統社會經濟資料服務平台」（簡稱SEGIS，<https://segis.moi.tw>）提供10萬多項開放資料，包括村里、最小統計區別、電信信令人口統計及銀髮安居資料集。

(二)提供4個「模擬資料」集，其中「電信信令人口模擬資料」釋出最小統計區間。

六、活動訊息將刊載於內政部「行政公告」及統計主題專區之「最新消息」。如有活動及資料相關問題，請洽該部統計處聯繫：

(一)活動資訊—廖志鴻科員，電話：(02) 2356-5352，電子信箱：[moi9253@moi.gov.tw](mailto:moi9253@moi.gov.tw)。

(二)SEGIS—劉黛君專員，電話：(02) 2356-5364，電子信箱：[moi1626@moi.gov.tw](mailto:moi1626@moi.gov.tw)。

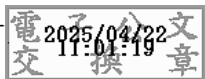
(三)內政大數據模擬資料—詹蕙如專員，電話：(02) 2356-5365，電子信箱：[moi2142@moi.gov.tw](mailto:moi2142@moi.gov.tw)。

(四)電信信令人口統計資料—賴威宇科員，電話：(02)

2356-5362，電子信箱：moi1863@moi.gov.tw。

七、檢附2025「內政黑客松」辦理計畫及AI導入業務應用願景  
構想書（含範本）各1份。

正本：本府所屬一級機關、本府各處、本縣各鄉鎮市公所、各高國中、各國小  
副本：本府主計處統計科



裝

訂

線



# 2025 內政黑客松

## AI 導入業務應用願景構想書

參賽編號				
提案單位 (包含團隊所有成員 所屬單位)				
提案名稱				
使用對象				
提案簡介	<p>(請以下列格式撰寫)</p> <p>協助_____ (利害關係人) _____, 在_____ (情境/契機) _____ 的時候,            整合_____ (現有業務流程) _____, 以及_____ (AI 應用構想) _____,            利用_____ (AI 技術) _____, 掌握_____ (特徵/指標) _____,            解決_____ (問題/瓶頸) _____, 創造_____ 效益。</p>			
資料來源 (請至少使用一項 內政大數據資料集)	資料集提供機關	資料集名稱	是否已取得資料, 若 否, 請確認資料可取得	資料集連結
願景構想說明				
1、現行業務及 導入 AI 契機	請簡述目前執行的業務內容與流程, 具體指出業務流程中遇到的困境與瓶頸 (例如資料查找耗時、人工審核易出錯、民眾諮詢回復太慢等), 並說明何種契機促使你希望導入 AI。			
二、AI 應用構想	<ol style="list-style-type: none"> <li>請明確描述您的 AI 應用構想, 在上述業務哪一區段透過 AI 介入解決目標問題或優化現有工作流程 (例如審查文件、生成通報等)</li> <li>提案預計使用的 AI 技術 (如生成式 AI、影像與物體辨識或機器學習等)。</li> </ol>			

三、應用構想特色	請具體說明本次 AI 應用構想的特色，包含適切性、智慧性、創新性、可行性、市場性等。
四、利害關係人	AI 應用構想涉及對象或議題，包含哪些單位（承辦人、主管等）、組織？客群？並請說明這些對象或利害關係人和本次 AI 應用構想的具體關聯？
五、預期產出與成果	<p>預期產出與成果（請條列之）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請清楚描述，預期完成的提案功能或服務（output）為何？（例如：內部服務改善規劃、統計分析報告）</li> <li>2. 請清楚描述，若提案順利完成，預期能產生哪些影響或效益（impact）？（例如：縮短 5% 的 xx 工作時間、減少 10% 的 xx 錯誤率等，但須與提案目標相關）</li> </ol>
六、其他	
<p>以A4格式，可以文字、圖片表達，惟合計<b>最多不得超過10頁</b>，並請另存為PDF檔案上傳繳交。</p>	

# 2025 內政黑客松

## AI 導入業務應用願景構想書(範本)

參賽編號	(主辦單位填寫)			
提案單位 (包含團隊所有成員 所屬單位)	內政部統計處 內政部警政署統計室			
提案名稱	智慧說書—AI驅動統計通報生成系統			
使用對象	內政部及所屬單位			
提案簡介	協助內政部統計處及所屬統計人員，整合統計資料、分析、撰寫、審核的工作流程，運用大型語言模型、提示工程、檢索增強等 AI 生成技術，精確掌握數據準確性、文本一致性、專業性，以視覺化呈現，解決現有人力資源有限、統計通報撰寫耗時且專業門檻高等困境，創造工作效率提升、人力資源優化、知識快速傳承、政府資訊透明化及強化數據驅動決策等多元效益。			
資料來源 (請至少使用一項 內政大數據資料集)	資料集提供機關	資料集名稱	是否已取得資料，若否，請確認資料可取得	資料集連結
	內政部統計處	內政大數據資料	已取得資料	<a href="https://segis.moi.gov.tw/STATCloud/BigData">https://segis.moi.gov.tw/STATCloud/BigData</a>
	內政部戶政司	人口統計資料	已取得資料	<a href="https://www.ris.gov.tw/app/portal/346">https://www.ris.gov.tw/app/portal/346</a>
	內政部不動產資訊平台	低度使用(用電)住宅待售新成屋統計資訊簡冊	已取得資料	<a href="https://pip.moi.gov.tw/Publicize/Info/E1040">https://pip.moi.gov.tw/Publicize/Info/E1040</a>
願景構想說明				
一、現行業務及導入 AI 契機	1. 本部統計處定期撰寫及發布內政統計通報，如：人口統計、租金補貼、簡易生命表、低度使用住宅、智慧人流應用統計			

等不同主題統計分析，呈現本部重要施政結果，為學術研究及外界民眾瞭解社會趨勢的重要參考依據。

2. 現行統計通報製作流程，涵蓋資料收集與整理、數據分析與計算、文稿撰寫、圖表製作、校對修正及審核發布等多個環節，完成通報發布平均需耗時 2-3 週。其中，文稿撰寫與反覆修改往往占用最多時間，特別是當數據更新或分析角度調整時，常須重新撰寫致效率不彰，如何利用 AI 精簡人力縮短工時，如質發布，為本工項精進重點。
3. 現行通報撰寫面對多項困境及瓶頸：
  - (1) 人力有限：承辦人員需同時處理多項業務，撰寫通報占用其中大量工作時間。
  - (2) 數據更新費時：當數據更新時，需重新計算並修改整份通報，耗時費力。
  - (3) 專業知識門檻高：新進承辦人員需較長培訓時間，方能獨立撰寫通報。
  - (4) 校對工作繁瑣：需反覆檢查數據和文字表達之正確性，避免人為疏漏。
4. 近年來生成式 AI 技術日益成熟，大型語言模型（Large Language Model, LLM）已能理解專業統計術語，且具備深度數據探勘分析、撰寫結構化文件之能力；本處於推動內政大數據計畫過程中，自 113 年起實際驗證生成式 AI 撰寫程式碼及內政統計通報之概念驗證（Proof of concept, POC），並於 2025 年 2 月成功發布首篇由 AI 產製的內政統計通報，證明此技術具備實務應用可行性。
5. 統計通報具有明確的格式規範、專業術語及表達方式，正是 AI 學習與應用的理想場域。導入 AI 輔助撰寫統計通報，亦契合內政大數據計畫之「115-119 年 AI 驅動政府數位領航」核心目標，藉由 AI 導入業務流程，提升行政效率與服務品質。
6. 透過建立「AI 驅動統計通報生成系統」，大幅減輕承辦人員例行性工作負擔，俾將人力專注於更具創造性的業務，同時確保通報品質的一致性與專業性，提供更優質的統計資訊服務。

## 二、AI 應用構想

1. 本提案旨在建立「AI 驅動統計通報生成系統」，整合生成式 AI 技術與內政統計資料庫，實現統計通報的智能撰寫與自動更新。系統將採用提示工程 (Prompt Engineering) 技術，結合檢索增強生成 (RAG) 機制並調用 PDF 文件閱讀與分析、圖片分析與理解、網路搜尋、數據視覺化圖表、繪製圖表等工具，使 AI 生成內容符合專業標準。
2. 系統核心採用「COSTAR 架構」及「MASTERWORK 架構」進行結構化提示工程設計，確保 AI 準確理解任務需求。系統會根據不同主題的統計通報 (如：人口統計、不動產交易、租賃契約等)，建立專屬的提示模板，使 AI 精準掌握各領域的專業表達方式與分析角度。
3. 為強化數據準確性，系統導入檢索增強生成 (RAG) 技術，AI 能夠查詢內政部公開資料的最新數據，有效避免 AI 生成「幻覺」內容，通報中的每一個數字、百分比和趨勢描述都有確實的依據支持。同時，建立嚴謹的數據驗證機制，自動比對生成內容與原始數據，將可能存在問題標記出來，供人工審核參考。
4. 系統內建立完整的通報範本知識庫，收錄歷年各類統計通報，作為 AI 學習的基礎資料。這些範本不僅包含最終發布的通報，還包括修改過程各版本及審核意見，使 AI 學習到專業人員的思考邏輯和表達偏好。知識庫將定期更新，納入近期發布的通報，使系統資訊維持最新狀態。
5. 在使用者介面設計上，系統將提供直觀的互動式編輯環境，讓承辦人員能輕鬆上傳數據、選擇通報主題、指定分析重點，並對 AI 生成結果進行審核與修改。介面將支援即時預覽、版本比較、協同編輯等功能，大幅提升工作效率。同時，系統會記錄使用者的修改行為，作為 AI 持續學習的寶貴資料，使生成結果越來越符合實際需求。
6. 系統整合先進的數據視覺化功能，根據數據特性自動生成適合的圖表，呈現數據趨勢和意義，提升通報的可讀性和專業性，更能依據不同發布平臺 (如：內政部網站、社群媒體、簡報等) 自動調整圖表格式，呈現最佳效果。
7. 系統嚴格遵循「生成式 AI 參考指引」及《國家資通安全戰略 2025》，採用「安全設計」原則，實施資料去識別化、嚴

	<p>格權限管理及操作日誌記錄，並建立人機協作的雙重審核機制，確保輸出內容準確性與資訊安全。本系統預計部署於政府認可平臺，採加密傳輸及定期滲透測試，建立完整的資安事件處理流程，平衡業務創新與資安監管需求。</p>
<p>三、應用構想特色</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>適切性</b>：本提案設計基於對現有業務流程的深入理解，無縫融入現有工作環境，降低使用者學習成本，同時保留人工審核環節，採取「AI 輔助、人工把關」模式，發揮 AI 在處理大量數據和生成文字方面的優勢，產出符合專業及政策需求成果，具有顯著的推動優勢。</li> <li>2. <b>智能性</b>：本系統整合多項先進 AI 技術，形成一個智慧化的統計通報業務流，進行深度數據分析和生成專業統計文件，且能辨識數據異常值和特殊趨勢，自動產生圖表、摘要和政策建議，提供有價值的分析視角。</li> <li>3. <b>創新性</b>：本系統除整合提示工程與檢索增強等最新 AI 技術外，更建立專業通報知識庫，降低人員流動帶來的知識傳承成本，亦整合網路輿情分析，瞭解民眾對相關議題的關注重點，使統計通報更能回應社會需求。上述功能使統計通報從單純的數據呈現，轉變為更具價值的政策分析和社會溝通平臺。</li> <li>4. <b>可行性</b>：本處已於本(114)年2月成功發佈 AI 生成的統計通報，驗證生成式 AI 輔助人工作業具可行性。預計持續建置完備的 AI 平臺和統計資料庫，從特定主題通報，分階段逐步擴展至其他主題，降低實施風險。</li> <li>5. <b>可靠性</b>：「AI 輔助、人工把關」的人機協作模式，可確保系統產出內容的正確性，並降低對於 AI 應用的疑慮。</li> <li>6. <b>市場性</b>：本系統具有廣闊的應用前景，模組化設計更具擴展性和適應性，可根據未來需求不斷優化和擴充功能；如能順利推行系統建立的統計通報撰寫標準，將大幅提升政府行政效率，成功開發經驗可擴展至本部其他單位。</li> </ol>

<p>四、利害關係人</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內政部統計處：系統主要使用者，負責統計通報的撰寫、審核與發布，可提升工作效率及減輕同仁負擔。</li> <li>2. 內政部其他單位及所屬機關：統計資料提供者。</li> <li>3. 媒體記者：引用內政統計通報撰寫新聞報導，議題解讀可更清晰易懂。</li> <li>4. 學術人員：使用政府統計資料進行研究，獲得可靠數據分析結果。</li> <li>5. 社會大眾：統計通報的閱覽受眾者，更易理解政府施政成果，增進公共事務參與。</li> <li>6. AI 技術提供者：提供技術支援和系統維護，與政府建立合作關係。</li> <li>7. 內政部資訊服務司：負責監管本處對於系統資安防護，確保 AI 應用符合政府資安規範。</li> </ol>
<p>五、預期產出與成果</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預期功能或服務 (output) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>自動生成統計通報</b>：統計通報 AI 生成系統，包含提示工程模組、檢索增強生成模組、數據視覺化模組及審核協作模組。系統支援多種統計通報類型，提供直觀使用者介面，降低使用門檻。</li> <li>(2) <b>建立專業通報知識庫</b>：建立涵蓋各類統計通報的結構化知識庫，收錄歷年通報範例、專業術語解釋及撰寫指引，作為 AI 學習的基礎資料。定期更新知識庫，支援關鍵字搜尋和語意檢索功能。</li> <li>(3) <b>提升通報生成效率</b>：統計通報從撰寫至發布時間，從平均 2-3 週縮短至 1 週，提升工作效率 50%。</li> <li>(4) <b>標準化通報品質</b>：強化各類統計通報在文件格式、專業術語及數據呈現之一致性，降低人為疏漏，提升公開資訊之專業度。</li> <li>(5) <b>增強數據視覺化</b>：每份統計通報自動生成 3-5 種適合的視覺化圖表，增加數據解讀的直觀性和可讀性，提供承辦人深入探索數據。</li> </ol> </li> <li>2. 預期影響或效益 (impact)</li> </ol>

	<p>(1) <b>優化人力資源</b>：釋放專業統計人員 50%以上文書工作時間，使其專注於更具創造性的工作，提升人力資源利用效率。</p> <p>(2) <b>加速知識傳承</b>：降低統計通報撰寫的專業門檻，使新進承辦人員能在短期內掌握撰寫技巧，縮短培訓時間，解決人員流動知識傳承問題。</p> <p>(3) <b>加強政府資訊透明化</b>：透過易懂的統計通報，增進民眾對政府資訊的理解和信任，提升政府資訊透明度和公信力。</p> <p>(4) <b>跨部會 AI 應用示範</b>：作為政府部門導入生成式 AI 的成功案例，提供其他部會參考，加速整體數位轉型。</p> <p>(5) <b>提升資料品質</b>：系統自動檢核功能，辨識異常數據，提升原始資料品質；強化統計資料可靠性，預計降低 80% 數據錯誤率。</p> <p>(6) <b>增強民眾數據素養</b>：透過易懂的統計通報和視覺化呈現，增加民眾對數據的理解能力和興趣，促進「數據生活化」。</p>
六、其他	無
<p>文件規格：以A4格式，可以文字、圖片表達，惟合計<b>最多不得超過10頁</b>，並請另存為PDF檔案上傳繳交。</p>	

# 2025「內政黑客松—AI 應用競賽」辦理計畫

114 年 1 月 9 日 1140380003 號簽核定  
114 年 4 月 7 日 修訂

## 壹、辦理宗旨

隨著科技迅速發展，人工智慧（Artificial Intelligence，以下稱 AI）浪潮已然興起。政府部門透過 AI 應用來提升行政效率及增強服務品質成為普遍趨勢，本部（內政部）亦積極探索將 AI 應用於內政各業務層面。

為拓展 AI 及推廣內政大數據（包括 SEGIS 社會經濟資料服務平台、地址識別碼、電信信令人口統計、銀髮安居精準主動服務、內政人房地等模擬資料）與本部業務單位公開資料之連結應用，鼓勵政府機關跨單位合作，落實循證決策思維，提升機關資料品質與自主分析能量，本部特訂定 2025「內政黑客松—AI 應用競賽」辦理計畫（以下稱本計畫），加強人員 AI 訓練及技術能力。

## 貳、辦理目的

透過辦理「內政黑客松」系列活動，實際帶領同仁一起腦力激盪、共享知識，藉由「認識 AI」、「使用 AI」、「應用 AI」及「AI 創新」等 4 步驟，循序提高對於新技術的接受度，學習公務流程導入 AI，培養技術更新的適應性。期望藉由 AI 實務應用，提升服務品質、改善行政效率、增強資訊安全及創新應用能力，為政府單位帶來全新的施政視角和操作模式。

## 參、辦理依據

依據內政大數據連結應用專案計畫（詳附件 1）及內政數據分析及決策應用績效評核作業計畫（詳附件 2）辦理。

## 肆、辦理單位

- 一、主辦單位：內政部統計處。
- 二、協辦單位：內政部資訊服務司及地政司。
- 三、承辦單位：114 年內政大數據連結應用委外服務案廠商。

## 伍、活動流程

階段	項次	項目	時間	活動內容	備註
計畫提報期	1	計畫提報	113/12/18	提 2025 內政黑客松計畫討論案	提第 21 次內政大數據委員會討論案，依決議執行
教育推廣期	2	需求調查	114 年 1-2 月	內政 AI 應用實作營需求調查	發函內政部及所屬機關，初步調查 AI 輔助業務之需求
	3	教育訓練	3/27-4/16	辦理內政 AI 應用實作營	由 114 年內政大數據連結應用委外服務案廠商辦理，協助業務單位完成 AI 應用願景
	4	願景提報	4/25	提報業務應用 AI 願景及內政黑客松競賽題目	於第 22 次內政大數據委員會由主辦單位綜合簡報各單位願景，說明 AI 如何應用於公務流程
競賽活動期	5	競賽宣傳	3/15-4/30	發函各機關單位及相關部會，有意參與者可報名線上說明會	
	6	競賽報名	5/1-6/30	至本活動專區填寫「報名表」及上傳「AI 導入業務應用願景構想書」	競賽分為「內政組」及「觀摩組」

階段	項次	項目	時間	活動內容	備註
競賽活動期	7	初選	7/1-7/11	初審評選出「內政組」及「觀摩組」晉級團隊	擇一日公布通過晉級團隊名單，內政組以 10 隊、觀摩組以 5 隊為原則
	8	輔導應用	7/30	第 1 次內政黑客松工作坊	辦理晉級團隊現場實作
	9	輔導應用 決選	8/6	第 2 次內政黑客松工作坊	以實體方式辦理
	10		8/20	內政組期中成果發表	於第 23 次內政大數據委員會報告成果（暫訂）
	11		9 月中旬	團隊須於指定時間與地點出席進行產品或服務發表及 Live Demo	擇一日舉行，同日頒發「觀摩組」獎項及公布「內政組」得獎名單，時間地點另行通知
	12		10 月初	2025 內政黑客松頒獎典禮（內政組）	擇日於部務會報後舉行，時間地點另行通知

說明 1：主辦單位得視實際狀況，保有調整各項時程之權利。

說明 2：為提升機關 AI 學習應用成效，本次特設「觀摩組」並邀請行政院主計總處（含一級主計機構）與審計部各單位及所屬同仁共襄盛舉；參賽資格為提案需使用內政大數據（包括 SEGIS 社會經濟資料服務平台、地址識別碼、電信信令人口統計、銀髮安居精準主動服務、內政人房地模擬資料）與內政部業務單位至少 1 個公開資料集。

## 陸、教育推廣

本部各單位及所屬機關、國家住宅及都市更新中心、各直轄市及縣市政府、行政院主計總處(含一級主計機構)與審計部各單位及所屬。本活動設「內政組」及「觀摩組」2組別，教育推廣僅針對「內政組」，有關之教育訓練則歡迎「觀摩組」旁聽。

內政組：組內成員至少1位內政部及所屬機關、國家住宅及都市更新中心同仁。

觀摩組：行政院主計總處(含一級主計機構)與審計部各單位及所屬同仁。

### 一、需求調查

#### (一) 調查方式

114年1至2月針對內政部及所屬機關、國家住宅及都市更新中心，進行AI輔助業務需求調查，提供後續內政AI應用實作營課程規劃參考。

#### (二) 調查內容

1. 適合透過數據分析或AI優化流程之業務。
2. 業務單位於教育訓練可操作之資料，如經常性產製之圖表、新聞稿及通報等。

### 二、教育訓練－內政AI應用實作營

#### (一) 辦理時間：主管班3小時、基礎班4日。

1. 主管班：114年3月27日(星期四)9:00-12:00(併基礎班)
2. 基礎班：114年3月27日(星期四)9:00-16:30  
114年4月2日(星期三)9:00-16:30  
114年4月11日(星期五)9:00-16:30  
114年4月16日(星期三)9:00-16:30

#### (二) 參與人員：內政部及所屬機關、國家住宅及都市更新中心，預估78人

1. 參訓人員(65人)：主管班15人、基礎班50人。
2. 授課人員(5人)：課程講師1人、實作輔導員4人。
3. 工作人員(8人)：工作人員8人。

### (三) 辦理方式

1. 透過內政 AI 應用實作營，帶領學員分階段循序漸進「認識 AI」及「使用 AI」，結構化的學習流程提高對 AI 的接受度，進而實際「應用 AI」。
2. 課程內容特別針對公務流程導入 AI，藉此優化行政執行，改善工作流程，提高整體效率。

### (四) 活動流程

日期	班別	時間	課程內容
3/27 (四)	主管班 基礎班	08：30-09：00	報到入場
		09：00-09：20	長官致詞
		09：20-10：30	生成式 AI 介紹及各部會應用 AI 案例(卡米爾公司)
		10：45-11：45	「AI 應用與好用工具」介紹(莊哲昀執行長)
		11：45-12：00	Q & A
		13：30-16：10	<b>【主題：AI 公文生成與新聞稿產製(上)】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 「政府 AI 應用實驗站」使用環境設定</li> <li>➢ 基礎提詞工程(COSTAR)</li> <li>➢ AI 及 AI Bots 總覽</li> <li>➢ 分組實作</li> <li>➢ 發表與 Q&amp;A</li> </ul>
4/2 (三)	基礎班	09：00-12：00	<b>【主題：AI 公文生成與新聞稿產製(下)】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 精緻提示工程(MASTERWORK)</li> <li>➢ SAFER 問答防火牆</li> <li>➢ 提示工程應用於工作(繪製圖表、流程圖)</li> <li>➢ 分組實作、發表與 Q&amp;A</li> </ul>
		13：30-16：30	
4/11 (五)	基礎班	09：00-12：00	<b>【主題：AI 客服與流程自動化】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 提示工程整合工作流程</li> <li>➢ 巨量提示工程及客製化功能性 AI 工具</li> <li>➢ 文件自動生成及管理</li> <li>➢ 分組實作、發表與 Q&amp;A</li> </ul>
		13：30-16：30	

日期	班別	時間	課程內容
4/16 (三)	基礎班	09：00-12：00	【主題：AI 數據分析與視覺化】 ➤ 資料收集及議題產出 ➤ 數據分析與結果驗算 ➤ 視覺化呈現及自動產製簡報
		13：30-14：30	實作案例分享準備
		14：30-16：30	實作案例及 AI 應用願景分享

※主辦單位保留課程內容安排彈性，得視學員學習成效機動調整。

### 三、願景提報

#### (一) 提報方式

由內政 AI 應用實作營之主辦單位，綜整各業務單位之實作案例分享及擬定之競賽題目，於第 22 次內政大數據委員會（114 年 4 月份）進行簡報。

#### (二) 提報內容

1. 分享 AI 如何應用於公務流程。
2. 業務應用 AI 之願景。
3. 評估是否具有參與內政黑客松競賽之發展潛力。

## 柒、競賽活動

### 一、參加資格

- (一) 本活動參加對象為：本部各單位及所屬機關、國家住宅及都市更新中心、各直轄市及縣市政府、行政院主計總處（含一級主計機構）與審計部各單位及所屬。
- (二) 本活動依參加資格分設「內政組」及「觀摩組」2組別，每團隊人數為1-5人。由成員1人擔任團隊代表人，負責與主辦單位聯繫、確認參與本活動文件與獎金領取等事宜。代表人必須具備下列之一資格：
  1. 內政組：組內成員至少1位內政部及所屬機關、國家住宅及都市更新中心同仁。
  2. 觀摩組：行政院主計總處（含一級主計機構）與審計部各單位及所屬同仁，參賽資格為提案需使用內政大數據（包括 SEGIS 社會經濟資料服務平台、地址識別碼、電信信令人口統計、銀髮安居精準主動服務、內政人房地模擬資料）與內政部業務單位至少1個公開資料集。
- (三) 團隊成員中若有未滿18歲者，需經由其法定代理人同意，始得參與本活動。
- (四) 鼓勵跨單位（包括跨機關、中央地方合作，或與民間團體公私協力）組隊參加。
- (五) 本活動主辦單位之工作人員，不得參加。

### 二、報名方式

- (一) 團隊須至本活動專區線上完成「報名表」填寫。
- (二) 至本活動專區上傳「AI導入業務應用願景構想書」。「AI導入業務應用願景構想書」範本格式至本活動專區下載。

### 三、競賽初選

- (一) 評選方式：評選委員針對團隊產品進行評分。

(二) 公布方式：擇日由主辦單位統一公告晉級團隊名單，內政組以 10 隊、觀摩組以 5 隊為原則。

(三) 評分項目與比重

項次	項目	說明	比重
1	適切性	內政大數據或內政部各業務單位公開資料之應用程度	25%
2	智能性	運用雲端機器學習服務或具其他人工智慧 (AI) 技術	25%
3	可行性	技術整合及未來成果導入公共服務運作之可行度	20%
4	創新性	加值應用的面向廣度與創意構想	20%
5	市場性	民眾接受度及衍生服務應用潛力與效益	10%
6	加分項	跨單位組隊 (跨內政部一級單位或機關+3%、跨中央地方+5%、跨民間+2%)	10%

#### 四、輔導應用－內政黑客松工作坊

(一) 辦理重點

1. 透過腦力激盪，聚焦提案執行內容。
2. 盤點提案相關資料，實作分析以深化討論。
3. 向評委專家進行諮詢請益。
4. 跨組經驗交流及提案進程分享。
5. 內政組需參與工作坊，觀摩組則自由參加。

(二) 辦理時間：共計 2 日。

1. 第 1 次工作坊：114 年 7 月 30 日 (暫訂) 9:30-16:30
2. 第 2 次工作坊：114 年 8 月 29 日 (暫訂) 9:30-16:30

(三) 參與對象：預估 90 人。

1. 競賽團隊：內政組及觀摩組合計 15 隊，每隊至多 5 人，計 75 人。
2. 評委專家 3 人。
3. 與會長官 2 人。
4. 工作人員 10 人。

(四) 活動規劃

1. 第 1 次內政黑客松工作坊

(1) 活動時間：114 年 7 月 30 日（暫訂）09：00-16：30

(2) 活動流程：

時間	內容
09：00-09：20	團隊報到
09：20-09：23	活動開場
09：23-09：28	主辦單位致詞
09：28-09：30	大合照
09：30-10：40	【團隊實作及跨組交流】及【評委專家個別諮詢】
10：40-11：00	休息及換場
11：00-12：10	【團隊實作及跨組交流】及【評委專家個別諮詢】
12：10-13：30	中午用餐及休息
13：30-14：40	【團隊實作及跨組交流】及【評委專家個別諮詢】
14：40-15：00	休息及換場
15：00-16：00	【團隊實作及跨組交流】及【評委專家個別諮詢】
16：00-16：30	評委專家總評

(3) 注意事項

- A. 各隊請自行準備筆記型電腦（建議 2-3 台）、延長線，及可實際操作之提案相關資料。
  - B. 【評委專家個別諮詢】由主辦單位事先排定各組諮詢順序，各組順序另於行前通知。個別諮詢進行方式，先由團隊介紹提案內容、階段性作法及預期目標（7 分鐘），再由評委專家提供精進建議與問答諮詢（8 分鐘）。
2. 第 2 次內政黑客松工作坊

(1) 活動時間：114 年 8 月 6 日（暫訂）09：00-17：00

(2) 流程表：

時間	內容
09：00-09：20	團隊報到
09：20-09：30	活動開場
09：30-09：40	長官勉勵致詞
09：40-10：40	【提案團隊電梯簡報】
10：40-10：45	大合照
10：45-11：00	休息及換場
11：00-12：00	【團隊實作及跨組交流】
12：00-13：30	中午用餐及休息
13：30-14：45	【團隊實作及跨組交流】及【提案自檢及快充】
14：45-15：00	休息及換場
15：00-16：20	【團隊實作及跨組交流】及【提案自檢及快充】
16：20-16：30	主辦單位說明決選事宜

(3) 注意事項

- A. 各隊請自行準備筆記型電腦（建議 2-3 台）、延長線，及可實際操作之提案相關資料。
- B. 【提案團隊電梯簡報】由各組事先抽籤排定報告順序，各組順序另於行前通知。每隊輪流上台，向長官介紹團隊成員及提案內容，每隊 4 分鐘（提案介紹 210 秒、換場 30 秒）。
- C. 【提案自檢及快充】由主辦單位事先排定各組順序，並另於行前通知。提案進行時，由團隊依決選指標說明自評分數及理由，針對自評弱項向評委專家請益（10 分鐘）。

## 五、競賽決選

- (一) 決選評選方式：團隊須於指定時間及地點，向決選委員進行產品發表，並現場 Demo 完整的作品功能，及展現「AI 創新」之實作成果。

(二) 決選地點與時間：由主辦單位統一公告。團隊須出席並配合決選程序，不克出席者將視同放棄決選資格。

(三) 決選評分項目與比重

項次	項目	說明	比重
1	適切性	內政大數據或內政部各業務單位公開資料之應用程度	20%
2	智能性	運用雲端機器學習服務或具其他人工智慧 (AI) 技術	20%
3	創新性	產品新創或加值應用的創意程度	20%
4	實用性	產品的實用程度	20%
5	產品發表	故事吸引力、台風與現場反應評分	20%
6	加分項	民眾接受度及衍生服務應用潛力與效益	10%

## 六、獎勵方式

(一) 獲獎團隊將於頒獎典禮公開表揚，並獲得獎金（或獎勵）及獎狀。

(二) 獎金及獎狀

### 1. 內政組

獎勵內容	名額
金 獎：新臺幣 20,000 元，獎狀一紙	1 隊
銀 獎：新臺幣 15,000 元，獎狀一紙	1 隊
銅 獎：新臺幣 10,000 元，獎狀一紙	1 隊
佳 作：新臺幣 5,000 元，獎狀一紙	1 隊
潛力獎：獎狀一紙	非定額

## 2. 觀摩組

獎勵內容	名額
創新獎：新臺幣 10,000 元，獎狀一紙	1 隊
佳 作：新臺幣 5,000 元，獎狀一紙	1 隊
潛力獎：獎狀一紙	非定額

### (三) 注意事項

1. 依據行政院「跨主管機關及區域性競賽活動核發獎金或等值獎勵支給表」，獲獎人或獲獎團體數占參賽人或參賽團體數之比例應在 30% 以下，因此獲獎隊數及獎金由評審委員視實際情況，依參與本活動作品水準作彈性調配，必要時得以「獎金調整」或「名額增減或從缺」辦理。
2. 主辦單位得依評審委員評定作品品質給予佳作或潛力獎，惟獎金總數需符合前項規定辦理。
3. 參與本活動團隊內部分工或權益分配（如獎金領取及分配），應由團隊自行處理，與主辦單位無涉。
4. 團隊獲獎時，獎金由團隊推派一位代表人領取，若授權代表人無法領獎，由團隊成員共同簽署同意更換代表人代理領取，並將代理表單於領獎期限內寄至主辦單位以茲證明。
5. 領獎者須依中華民國稅法規定繳納稅金及全民健康保險法規定繳納補充保險費；且獲獎者需依規定填寫並繳交相關單據（如領獎單）方可領獎，若未配合者，則視為放棄獲獎資格。
  - (1) 獲獎獎品價值或獎金超過新臺幣 2 萬元者，獲獎者必須依規定扣繳 10% 所得稅額，始得領獎。
  - (2) 獲獎獎金須列入個人年度綜合所得稅申報。
6. 主辦單位得依公布生效之 114 年度預算額度調整或取消獎金金額。

### (四) 行政獎勵

- 1.獲獎團隊：決選獲獎團隊之相關單位主管記功一次，主要辦理人員最高得記功二次，參與人員得各在最高嘉獎二次額度內覈實辦理敘獎。
- 2.前揭團隊為內政部或所屬機關者，可依據「內政部績效評核作業計畫」提報當年度及上年度11、12月辦理重大事項圓滿達成任務，並獲優異績效，經「績效評核審議小組」審核通過者進行加分。
- 3.參賽作品可於內政數據分析及決策應用工作小組委員會議提報，內容如經採納或認可，個案具體績效可依內政大數據連結應用專案計畫第四點辦理後續個人敘獎事宜。

## 捌、注意事項

- 一、團隊參與本活動，視同同意本計畫各項規定，若有任何爭議，主辦單位保有最終解釋權。
- 二、參與本活動作品內容須遵守著作權、專利權、商標權、肖像權、隱私權、個人資料保護等法律規定。凡使用涉及他人之人物肖像、背景音樂或任何類型著作、專利、商標、個人資料，應符合相關法令之規定。若以既有產品參與本活動，需敘明參與本活動後該產品新增的功能或服務。如有侵權爭議，團隊所有成員應自負相關法律責任。
- 三、參與本活動作品不得有涉及抄襲、剽竊、仿冒或其他侵害他人權益之情事。若經發現、檢舉或告發有侵害他人權益之情事，主辦單位得保留獎金（項）暫緩公布之權利，並經訴訟程序確認屬實者，主辦單位得取消參與及獲獎資格並追回相關獎金（項）。
- 四、參與本活動作品如曾在其他活動中獲獎，則需有50%程度之修改始得參與本活動。如經主辦單位認定參與作品與曾獲獎作品相似程度達50%以上，主辦單位保留取消參與及獲獎資格之權利。
- 五、參與本活動作品（含簡介或影片）之智慧財產權權益，歸屬團隊或成員個人所有。惟參與者須同意無償授權主辦單位用於推廣及計畫結案之目的，不限區域及非營利之方式使用其參與產品，包括但不限於拍攝，或請參與團隊提供相關照片及動態影像以紀錄相關活動，並使用、編輯、印刷、展示、宣傳、報導、出版或公開其活動成果、個人肖像、姓名及聲音等。如未涉及著作人

格之誣讒，參與者不得對主辦單位行使著作人格權。

- 六、參與團隊同意主辦單位得將本活動成果之名稱、簡介及所使用的資料集等相關背景資料，彙整為開放資料格式登載於公開網站供公眾下載使用或提供予主辦單位。
- 七、獲獎團隊同意優先提供相關技術、服務予有意願採用之機關，雙方得協定合理報酬進行後續承作（獲獎團隊如不同意提供，應說明理由）。
- 八、基於管理需要，活動期間身分確認、聯繫、寄送相關訊息等行政作業，主辦單位得蒐集、處理及利用團隊成員之個人資料。
- 九、團隊所有成員必須提供詳實之個人資料，不可冒用或盜用任何第三人之資料。如有不實或不正確之情事，主辦單位得取消其參與及獲獎資格。如有致損害主辦單位或其他任何第三人之相關權益，團隊所有成員應自負相關法律責任。
- 十、代表報名者應取得個別團隊成員之同意，並提供其個人資料予主辦單位。
- 十一、團隊成員因本活動所提供之個人資料，依個資法第3條規定得向主辦單位請求查詢閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理或利用，必要時亦可請求刪除，惟依法必須保留者不在此限，若因此影響參與本活動或獲獎及受領獎項權益者應自負責任。
- 十二、凡獲選之團隊須配合主辦單位需求，進行相關評選、表揚、媒體採訪報導等工作及後續效益追蹤至少1次。
- 十三、團隊應遵守本計畫內各項規定，如有違反，主辦單位有權取消參與本活動資格並追回已得之獎金（項），且得公告之。若有違反本計畫之事項，致主辦單位受有損害，團隊應負損害賠償責任。
- 十四、未經主辦單位及團隊成員書面同意，不得轉讓本活動之權利與義務。
- 十五、本計畫及各項規定之解釋與適用，主辦單位保有最終解釋權，任何有關的爭議，均依中華民國法律處理，並以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。
- 十六、本計畫如有未盡事宜，除依法律相關規定外，主辦單位保留修改及補充（包括活動更新、修改、異動）之權利，並以本活動專區公告為依據。

## 玖、經費來源

所需經費（含獎金）已列入「114年內政大數據連結應用委外服務案」執行工項，由內政部114年度內政資訊業務之「服務型智慧政府2.0推動計畫-智慧內政服務整合計畫」業務費項下支應。（內政部114年度歲出計畫提要及分支計畫概況表詳如附件3）

## 拾、聯絡人

- 一、主辦單位：內政部統計處
- 二、聯絡窗口：王芝家小姐、廖志鴻先生
- 三、聯絡電話：(02) 2356-5348、(02) 2356-5352
- 四、活動專區：（內政大數據服務平台網頁）
- 五、e-mail：[moi1454@moi.gov.tw](mailto:moi1454@moi.gov.tw)、[moi9253@moi.gov.tw](mailto:moi9253@moi.gov.tw)
- 六、聯絡地址：100218 臺北市中正區徐州路5號9樓